**ZATWIERDZAM:**

**WÓJT GMINY GORZYCE**

**………………………………………………**

**SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY**

**URZĄD GMINY GORZYCE**

**SAMODZIELNE STANOWISKO DO SPRAW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**PLAN DZIAŁANIA**

**W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ**

**GMINY GORZYCE**

**NA ROK 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UZGODNIŁ:**  **……………………………………**  **SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU** |  | **OPRACOWAŁ:**  **……………………………….** |

1. **Dokumenty i inne plany strategiczne:**
2. Protokoły Dodatkowe dotyczący ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych (Protokół I) oraz dotyczący ochrony ofiar niemiędzynarodowych konfliktów zbrojnych (Protokół II), sporządzone w Genewie dnia 8 czerwca 1977 r. (Dz.U.1992 r. Nr 41, poz. 175 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U.2021 r. poz. 372);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.2002 Nr 96, poz. 850);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U.2013 poz. 96);
6. Inne dokumenty dotyczące obrony cywilnej i ochrony ludności (Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Zarządzenia Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa, Zarządzenia Starosty Tarnobrzeskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu);
7. Plan Obrony Cywilnej Gminy Gorzyce.
8. Zarządzenia Wójta Gminy Gorzyce – Szefa Obrony Cywilnej Gminy
9. **Przyjęte kierunki działania**

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności w 2022 roku przez Wójta Gminy Gorzyce – Szefa Obrony Cywilnej Gminy będzie zapobieganie oraz przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19.

Główny wysiłek powinno się skierować na:

1. prowadzenie działań związanych z ochroną ludności oraz analizą zgromadzonego asortymentu i sprzętu;
2. wzmacnianie przygotowań samorządów oraz struktur krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego do prowadzenia działań ratowniczych we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa;
3. angażowanie jednostek organizacji pozarządowych (GOPR, WOPR, PCK i innych) w przygotowania struktur obrony cywilnej;
4. konserwacja radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe;
5. przeprowadzenie procesu analizy i planowania realizacji zadań;
6. kontynuowanie realizacji przedsięwzięć związanych z uczestniczeniem w procesie konsultacji projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej poprzez opiniowanie zawartych w nim zapisów oraz zgłaszanie własnych propozycji nowych uregulowań, a następnie wdrażanie nowego modelu systemu ochrony ludności i obrony cywilnej na wszystkich szczeblach administracji publicznej, zgodnie z zapisami ustawy.
7. **Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania**

| **Lp.** | **Zadanie** | **Realizujący** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **W zakresie organizacyjnym** | | | | |
| 1. | Kontynuowanie realizacji przedsięwzięć związanych z uczestniczeniem w procesie konsultacji projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy | Wójt  pracownik ds. ZK | według planu WBiZK PUW w Rzeszowie |  |
| 2. | Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń Szefa OC Gminy Gorzyce | Wójt  pracownik ds. ZK | W razie potrzeby,  po ukazaniu się nowych przepisów prawnych |  |
| 3. | Dokonanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2021 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach | Wójt  pracownik ds. ZK | Szef OC gmin do Szefa OC Powiatu – w terminie do 31.01.2022 r. |  |
| 4. | Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania gminy w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i bezpieczeństwa (analiza realizacji wytycznych) | Wójt  pracownik ds. ZK | W terminie określonym przez Szefa OC Kraju | W formie tabelarycznej  – wg odrębnego pisma |
| **W zakresie planowania** | | | | |
|  | Opracowanie dokumentów organizacyjno-planistycznych do działania na 2023 r.,  określenie zadań i szczegółowych wytycznych oraz uzgodnienie z właściwym organem obrony cywilnej. | Wójt  pracownik ds. ZK | Gmina IV kwartał 2022 | Uzgodnienia poprzez e-mail, przesyłać na adres [obrona@tarnobrzeski.pl](mailto:obrona@tarnobrzeski.pl) |
|  | Aktualizacja Planów Obrony Cywilnej na wszystkich szczeblach. | Wójt  pracownik ds. ZK | Sukcesywnie,  w trakcie całego roku |  |
|  | Aktualizacja wojewódzkiego, powiatowych i gminnych planów dystrybucji preparatów jodowych na wypadek wystąpienia zdarzeń radiacyjnych | Wójt  pracownik ds. ZK | I półrocze 2022 r. |  |
| **W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania** | | | | |
| 1. | Aktualizacja baz danych SWA i SWO na wszystkich poziomach kierowania obroną cywilną. | Wójt  pracownik ds. ZK | Sukcesywnie,  w trakcie całego roku | Stosownie do zmian struktur organizacyjnych SWA i SWO |
| 2. | Kontynuowanie procesu doskonalenia gminnego SWA i SWO na poszczególnych poziomach administracji publicznej w wymiarze prawno-proceduralnym oraz logistyczno-technicznym, stosownie do potrzeb  w zakresie zapewnienia skutecznego monitorowania  i prognozowania rozwoju zagrożeń oraz informowania ludności o ich wystąpieniu | Wójt  pracownik ds. ZK | Sukcesywnie,  w trakcie całego roku |  |
| 3. | Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz alternatywnych źródeł zasilania urządzeń systemów komunikacji kryzysowej. Realizacja prac konserwacyjnych i remontowych mających na celu utrzymanie (przywracanie) ich sprawności | Wójt  pracownik ds. ZK | Sukcesywnie,  w trakcie całego roku | Miesięczne raportowanie do PCZK nt. stanu sprawności systemów  e-mailowo na adres: obrona@tarnobrzeski.pl |
| **Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania** | | | | |
| 1. | Udział w wojewódzkim treningu SWA nt.  „Praktyczna realizacja procedur monitorowania  i prognozowania rozwoju zagrożeń oraz ostrzegania  i alarmowania ludności województwa w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej czasu pokoju  i wojny” | Wójt  pracownik ds. ZK | IV kwartał 2022 r. |  |
| 2. | Udział w wojewódzkich treningach oceny sytuacji skażeń i wymiany informacji oraz ostrzegania ludności o zdarzeniach CBRN przy wykorzystaniu platformy KSWSiA – SI PROMIEŃ | Wójt  pracownik ds. ZK | W cyklu miesięcznym, wg wytycznych do prowadzenia treningów SI PROMIEŃ  w 2022 r. opracowanego na podstawie planu treningów Centrum Dyspozycyjnego KSWSiA-Centralnego Ośrodka Analizy Skażeń (COAS) | PCZK wyznaczy gminy biorące udział w poszczególnych treningach |
| 3. | Treningi powiatowe oraz gminne SWA doskonalące lokalne procedury wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności | Wójt  pracownik ds. ZK | Miesiące: III, V, IX |  |
| 4. | Udział elementów organizacyjnych gminnego SWA w:  - ćwiczeniach systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza z cyklu „RENEGADE-SAREX” | Wójt  pracownik ds. ZK | Wg wytycznych RCB  i COAS |  |
| **W zakresie szkoleń** | | | | |
| 1. | Kontynuowanie procesu szkoleń podstawowych i doskonalących FOC. | Wójt  pracownik ds. ZK | Wg planów obrony cywilnej gminy |  |
| 2. | Kontynuowanie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych  i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postepowania po ich ogłoszeniu.  Doskonalenie współdziałania ze środkami masowego przekazu w zakresie informowania społeczeństwa o zagrożeniach. | Wójt  pracownik ds. ZK | Sukcesywnie,  w trakcie całego roku |  |
| 3. | Udział w szkoleniach organizowanych przez podmioty szczebla centralnego. | Wójt  pracownik ds. ZK | Sukcesywnie,  w trakcie całego roku | Zgodnie z ustaleniami KG PSP, RCB, MSWiA itp. |
| **W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej** | | | | |
| 1. | Prowadzenie szkoleń z powszechnej samoobrony w trakcie ćwiczeń i treningów OC. | Wójt  pracownik ds. ZK |  |  |
| 2. | Publikowanie na stronach internetowych urzędów, tablicach ogłoszeń, w budynkach użyteczności publicznej materiałów informujących o sposobach postępowania w czasie wystąpienia zagrożenia oraz tablic sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych | Wójt  pracownik ds. ZK | Sukcesywnie,  w trakcie całego roku |  |

1. **Inne zadania i przedsięwzięcia**

| **Lp.** | **Zadanie** | **Realizujący** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **W zakresie bezpieczeństwa publicznego** | | | | |
| 1. | Realizacja rządowych programów profilaktycznych | Wójt  pracownik ds. ZK | Po ogłoszeniu programów przez MSWiA |  |